



*Hoja de preparacion antes de una reunion*  
Pre-Meeting Worksheet

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

¿Propósito del encuentro? \_\_\_\_\_

¿Quién solicito el encuentro? \_\_\_\_\_

¿Quién asistirá al encuentro? (e.j. maestros, administradores, padres, niños)

---

---

---

¿Qué es lo que ellos quieren?

---

---

¿Qué es lo que usted desea que hagan?

---

---

¿Cuán motivados están ellos para darle lo que usted está pidiendo?

---

---

¿Cómo puede usted aliviar sus preocupaciones?

---

---

---